

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Барабинский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании

Директор ГАПОУ НСО

педагогического совета

«Барабинский медицинский колледж»

Протокол № 3 от 26.10.2021

_____ Е. В. Калинина

«___» _____

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВЫХ РАБОТ
В ГАПОУ НСО «БАРАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

БАРАБИНСК 2021

Составитель:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Владимирова О.В.

Сокращения

ЛНА – локальный нормативный акт

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

КР - курсовая работа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (КР) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. В ходе выполнения студентом курсовой работы проверяются знания и умения, формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с деятельностью будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания и использовать информационно-коммуникационные технологии при решении поставленных вопросов, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития;
- формирования профессиональных компетенций;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к написанию выпускных квалификационных работ.

1.4. Количество курсовых работ и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочими учебными планами по специальностям подготовки.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа по специальности подготовки.

II. Содержание и алгоритм деятельности по организации выполнения и защиты курсовых работ

2.1 Организация разработки тематики курсовых работ

2.1.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем, и рассматривается цикловой методической комиссией, утверждается заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.1.2. Темы курсовых работ могут соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах МДК, профессиональных модулей, или могут быть предложены студентом самостоятельно. Тематика курсовых работ должна соответствовать требованиям ФГОС по ПМ, с учетом

характера (практический, исследовательский, социальный и т.д.) и направленности (профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, терапевтического, хирургического, гинекологического, неврологического и т.д. профиля). Для выполнения курсовых работ предусмотрено деление студентов на подгруппы с учетом направленности курсовых работ.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.1.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.1.4. Директор колледжа назначает приказом руководителей КР.

2.2. Требования к структуре курсовой работы

2.2.1. По содержанию курсовая работа носит практический, исследовательский, социальный характер. По объему курсовая работа должна быть 15-25 страниц печатного текста.

2.2.2. По структуре курсовая работа состоит из:

- титульного листа (приложение 1);
- содержания с указанием страниц;
- списка сокращений (при необходимости);
- списка терминов (при необходимости);
- введения, в котором дается понятийный аппарат исследования – 1-3 страницы (раскрывается актуальность и практическая значимость темы, определяются цели и задачи работы, объект и предмет исследования);
- основной части, которая состоит из двух глав:
 - в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения работы, характеристики методов работы, обоснование выбранного метода, основные этапы, обработка и анализ результатов работы (приложение 2);
 - заключения, в котором подводятся итоги по достижению цели и реализации поставленных задач, проводится обобщение выводов и рекомендации о возможности применения полученных результатов – не менее 0,5-1 страницы;
- списка использованных источников;
- приложений.

2.3. Организация выполнения курсовой работы

2.3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель, закрепленный приказом директора.

2.3.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание, которое является частью расписания занятий и утверждается директором колледжа. Проведенные занятия фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с примерной тематикой (приложение 3).

В ходе занятий преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Срок выполнения	
	начало	окончание
1. Выбор темы курсовой работы. Поиск и отбор источников информации по теме	Июнь	15 сентября
2. Составление плана работы (содержание)	16 сентября	30 сентября
3. Анализ источников	16 сентября	30 сентября
4. Написание введения, сдача на проверку руководителю	1 октября	15 октября
5. Написание чернового варианта работы (первой главы работы)	18 октября	31 октября
6. Сдача выполненной части работы руководителю на проверку		1 ноября
7. Исправление замечаний руководителя и повторная сдача на проверку	1 ноября	5 ноября
8. Проектирование и проведение практической части работы. Обработка результатов. Формулирование выводов и заключения	8 ноября	20 ноября
9. Оформление работы	до 20 ноября	
10. Сдача первого варианта работы руководителю		20 ноября
11. Исправление замечаний руководителя и доработка материала	22 ноября	1 декабря
12. Представление окончательного варианта работы руководителю для написания отзыва		7 декабря
13. Подготовка к защите. Создание презентации	7 декабря	15 декабря
14. Сдача студентом курсовой работы с отзывом руководителя в учебную часть		15 декабря
15. Защита курсовой работы		21 – 28 декабря

2.3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

-содействие студентам в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемых источников;

- проведение занятий по подготовке и выполнению курсовой работы;

- своевременная проверка курсовых работ;

- подготовка отзыва на курсовую работу (приложение 4).

2.3.4. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

2.3.5. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения (в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Критерии оценки курсовой работы

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (содержание, список источников, выделение глав, разделение их на пункты и др.). Оценивается также представление работы, сопровождаемое мультимедийной презентацией, оформленной в соответствии с установленными данным локальным нормативным актом требованиями.

Критерии оценки курсовых работ сформулированы с учетом общих и профессиональных компетенций по каждой специальности, отражены в отзывах руководителей, за исключением критериев защиты курсовой работы (приложение 4) и оценочных ведомостях (приложение 5). За каждый критерий обучающийся может получить от 0 до 2 баллов. Баллы за критерии суммируются, максимальное количество набранных баллов - 36 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если сумма баллов - 36-33 балла.

Оценка «хорошо» выставляется, если сумма баллов - 32-29 баллов,

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если сумма баллов - 28-25 баллов.

При сумме баллов 24 и менее выставляется оценка «неудовлетворительно».

Требования к оформлению мультимедийной презентации

1. Правильное оформление титульного листа (наименование учреждения, тема доклада, Ф.И.О. автора работы, Ф.И.О. научного руководителя).
2. Отсутствие ошибок в тексте.
3. Слайды не перегружаются текстом, содержат только краткие выдержки из текста, таблицы, схемы, диаграммы, рисунки.
4. Соблюдается логическая последовательность слайдов.
5. Фон сочетается с текстом и графическими файлами, текст хорошо виден и хорошо читается на фоне.
6. Указаны источники информации (в том числе графической).

Требования к оформлению буклета (памятки, листовки)

1. Объем информации на 2-х страницах формата А4, выполненной через 1-1,15 межстрочного интервала, 12-14 шрифтом TimesNewRoman со следующими полями: левое, правое, верхнее и нижнее – 1 см.
2. Информация является проверенной и актуальной, иллюстрации (не более 4 и не более 20% от объема всего листа) соответствуют теме буклета, памятки, листовки.
3. На титульной части указываются наименование образовательного учреждения (ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж»), тема, выполнил: студент группы ..., курса..., специальность 34.02.01 Сестринское дело (31.02.01 Лечебное дело), Ф.И.О. автора, проверил: Фамилия, И.О. преподавателя.
4. В информации памятки (буклета, листовки) описывается определение того или иного заболевания, его основные симптомы или жалобы пациента, основные рекомендации по первичной (вторичной) профилактике.
5. Список использованных источников в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Хранение курсовых работ

2.5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в портфолио студентов до выпуска студентов.

2.5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

2.6. Оформление курсовых работ

2.6.1. Объем курсовой работы – 15-25 страниц печатного текста (без приложения), выполненного через 1,5 межстрочных интервала, 14 шрифтом TimesNewRoman со следующими полями: левое–2 см; правое–1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

Курсовая работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.).

2.6.2. Страницы нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается со 2 страницы). Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по правому краю.

2.6.3. Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

2.6.4. Название каждой главы и пункта в тексте работы следует писать 14-м полужирным шрифтом. Например, **1. Теоретические аспекты...** (слово «Глава» не пишется). Заголовки выравниваются по центру, основной текст работы – по ширине. Между пунктами оставляется одна пустая строка для разделения текста.

2.6.5. Каждая глава начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку (абзацный отступ – 1,25), выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Интервал между абзацами равен 0 пт.

2.6.6. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный, либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке источников, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с. 16].

2.6.7. В работе допускаются общепринятые сокращения слов, там, где речь идёт об официальной аббревиатуре, например. Российская Федерация (РФ) и т.п.

2.6.8. Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы, диаграммы и рисунки. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков (отдельно для таблиц, диаграмм и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слова «Таблица», «Диаграмма» и их порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы (диаграммы) в правой стороне, затем даётся её название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Таблица 1

Дифференциальная диагностика бронхиальной астмы

Слово «Рисунок» и его порядковый номер (без знака №) пишется под рисунком с выравниванием по ширине, затем даётся его название.

Рисунок 1. Факторы риска при бронхиальной астме

2.6.9. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные.

2.6.10. Каждую графу нумеруют по порядку.

2.6.11. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

2.6.12. После заключения необходимо поместить список использованных источников:

- список использованных источников печатается на отдельном листе и составляется в алфавитном порядке;
- в список источников вносятся только те источники, которые использовались в тексте курсовой работы – не старше 5 лет, не менее 2-х литературных и не менее 1 официального (нормативный акт, клинические рекомендации, медико-экономические стандарты и т.д.);
- для оформления списка источников следует руководствоваться образцами, приведенными в приложении 6.

2.6.13. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

2.6.14. Приложения помещаются в конце курсовой работы.

2.6.15. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация, разработанные материалы по санитарно-просветительной работе и прочее.

2.6.16. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки, например (приложение ...) или информация о... приведена в приложении... Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

2.6.17. Законченная курсовая работа подписывается студентом (на последней странице, т. е. после выводов и рекомендаций) и представляется руководителю, который письменно представляет отзыв о курсовой работе (Приложение 4).

В отзыве руководителю необходимо отметить соответствие курсовой работы установленным требованиям и сделать вывод о возможности допуска работы к защите.

2.6.18. Проверенная руководителем работа выдается студенту за 2 недели до защиты для ознакомления с отзывом и возможного исправления. Если же курсовая работа по отзыву руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку руководителем.

2.6.19. Заместитель директора по учебной работе проверяет наличие всех элементов структуры курсовой работы, наличие положительного отзыва руководителя КР и делает заключение о допуске КР к защите, заверяя его подписью на титульном листе работы. При отсутствии подписи заместителя директора по учебной работе курсовая работа на защиту не допускается.

2.7. Регистрация курсовых работ

2.7.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР.

2.7.2. В журнале консультаций пишутся фамилии студентов, руководителей КР, даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей КР.

2.7.3. Оценочные ведомости с результатами защиты курсовых работ (Приложение 5) хранятся в портфолио студента.

2.8. Порядок защиты курсовой работы

2.8.1. Не позднее 5 дней до даты защиты студент представляет надлежащим образом оформленную и допущенную к защите курсовую работу в учебную часть колледжа.

2.8.2. Защита курсовой работы осуществляется публично за счет времени, отведенного на выполнение курсовой работы в рамках последнего занятия в соответствии с расписанием занятий в присутствии комиссии, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, руководители курсовых работ в данной группе. Защита курсовой работы производится с применением мультимедийного сопровождения.

2.8.3. Для защиты работы студенту предоставляется слово для доклада (не более 5 минут). В течение этого времени студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить выводам и предложенным в работе рекомендациям.

2.8.4. После доклада студенту задаются 1-2 вопроса по проблематике проведенного им исследования. Ответы студента на вопросы и критические высказывания преподавателя должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения курсовой работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАРАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущено к защите

Заместитель директора по УВР

_____ И.О. Фамилия

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема «_____»

Выполнил: _____
(ФИО)

Студент(ка) группы _____

Специальность _____

Руководитель: _____
(ФИО)

Барабинск - 2021

Примерная схема практической части курсовой работы

2. Разработка материалов для проведения профилактических мероприятий по ... (в соответствии с темой курсовой работы)

2.1. Методы и средства проведения профилактических мероприятий по ... (в соответствии с темой курсовой работы)

С целью проведения профилактических мероприятий по теме «...» считаем целесообразным разработать информационный буклет (памятку, листовку), который содержит:

- определение ...
- основные симптомы ...
- рекомендации по профилактике ...

Буклет (памятка, листовка) размещены в приложении ... (указать номер приложения к курсовой работе).

2.2. Проведение профилактических мероприятий по ... (в соответствии с темой курсовой работы)

С целью проведения профилактических мероприятий буклет размещен для ознакомления в терапевтическом отделении ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ», получен положительный отзыв ... (указать должностное лицо – представителя практического здравоохранения) (приложение...).

Примерный план занятий по выполнению курсовых работ

(на 20 часов)

1. Выбор темы курсовой работы. Оформление титульного листа. Составление введения, оформление понятийного аппарата курсовой работы.
2. Выбор источников для составления теоретической части курсовой работы.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Отбор содержания, оформление теоретической части курсовой работы.
5. Коррекция теоретической части курсовой работы.
6. Планирование, выполнение и оформление практической части курсовой работы.
7. Составление заключения курсовой работы.
8. Распечатывание и окончательное оформление курсовой работы.
9. Подготовка защитного слова, мультимедийной презентации.
10. Защита курсовой работы.

(на 30 часов)

1. Выбор темы курсовой работы. Оформление титульного листа.
2. Составление введения, оформление понятийного аппарата курсовой работы.
3. Выбор источников для составления теоретической части курсовой работы.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Отбор содержания теоретической части курсовой работы.
6. Оформление теоретической части курсовой работы.
7. Коррекция теоретической части курсовой работы.
8. Планирование практической части курсовой работы.
9. Выполнение практической части курсовой работы.
10. Оформление практической части курсовой работы.
11. Составление заключения курсовой работы.
12. Распечатывание и окончательное оформление курсовой работы.
13. Подготовка защитного слова.
14. Оформление мультимедийной презентации.
15. Защита курсовой работы.

ГАПОУ НСО «БАРАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента _____
 группа _____ курс _ специальность 31.02.01 Лечебное дело

Тема курсовой работы _____

Представленная курсовая работа состоит из содержания, 2 глав, введения, заключения, списка использованных источников, заключения и приложений (нужное подчеркнуть).

Курсовая работа соответствует следующим требованиям:

№ п/п	Критериальный показатель	Да/нет	Примечание
1. Оценка теоретической составляющей			
1.1.	Проанализированы основные актуальные информационные источники по проблематике курсовой работы		
1.2.	Цели и задачи работы соответствуют выбранной теме		
1.3.	Выводы соответствуют тематике работы, цели и задачам курсовой работы		
1.4.	Структура работы логична		
1.5.	Понятийный аппарат введения сформулирован в полном объеме		
1.6.	Материал в работе излагается научно и доказательно		
2. Оценка практической составляющей			
2.1.	Эффективно организована собственная деятельность - работа выполнена в установленные сроки		
2.2.	Качественно выполнен поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач – использованы авторитетные литературные, интернет - источники, в том числе не старше 5 лет		
2.3.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – курсовая работа, приложения к ней оформлены в приложениях MicrosoftOffice		
2.4.	Эффективно проведены мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп – имеется положительный отзыв о проведенной беседе/положительная оценка со стороны пациентов		
2.5.	Полнота и доступность изложения информации при проведении санитарно-гигиенического воспитания населения – оформлена беседа/ памятка/ презентация по теме курсовой работы		
3. Оценка оформления курсовой работы			
3.1.	В тексте имеются ссылки на источники		
3.2.	Оформление курсовой работы в полном объеме соответствует требованиям Порядка организации выполнения и защиты курсовых работ		
3.3.	Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.		

Заключение руководителя: Курсовая работа рекомендуется к защите/требуется доработки/

Руководитель _____ (Ф.И.О)

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента

_____ группа _____ курс _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело

Тема курсовой работы _____

Представленная курсовая работа состоит из содержания, _____ глав, введения, заключения, списка использованных источников, заключения и приложений (нужное подчеркнуть).

Курсовая работа соответствует следующим требованиям:

№ п/п	Критериальный показатель	Да/нет	Примечание
1. Оценка теоретической составляющей			
1.1.	Проанализированы основные актуальные информационные источники по проблематике курсовой работы		
1.2.	Цели и задачи работы соответствуют выбранной теме		
1.3.	Выводы соответствуют тематике работы, цели и задачам курсовой работы		
1.4.	Структура работы логична		
1.5.	Понятийный аппарат введения сформулирован в полном объеме		
1.6.	Материал в работе излагается научно и доказательно		
2. Оценка практической составляющей			
2.1.	Эффективно организована собственная деятельность - работа выполнена в установленные сроки		
2.2.	Качественно выполнен поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач – использованы авторитетные литературные, интернет- источники, в том числе не старше 5 лет		
2.3.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – курсовая работа, приложения к ней оформлены в приложениях MicrosoftOffice		
2.4.	Эффективно проведена консультация по сохранению и укреплению здоровья пациента и его окружения – имеется положительный отзыв о проведенной беседе/положительная оценка со стороны пациентов		
2.5.	Полнота и доступность изложения информации по профилактике проблем со здоровьем пациента, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний при проведении санитарно-гигиенического воспитания населения – оформлена беседа/ памятка/ презентация по теме курсовой работы		
3. Оценка оформления курсовой работы			
3.1.	В тексте имеются ссылки на источники		
3.2.	Оформление курсовой работы в полном объеме соответствует требованиям Порядка организации выполнения и защиты курсовых работ		
3.3.	Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.		

Заключение руководителя: Курсовая работа рекомендуется к защите/ нуждается в доработке(нужное подчеркнуть).

Руководитель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

**Оценочная ведомость по результатам защиты курсовой работы по
ПМ 04. Профилактическая деятельность Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

Фамилия, имя студента _____ Группа _____

Тема КР _____

№ п/п	Критериальный показатель	Оценка в баллах (от 0 до 2)	Примечан ие
1. Оценка теоретической составляющей (максимально 12 баллов)			
1.1.	Проанализированы основные актуальные информационные источники по проблематике курсовой работы		
1.2.	Цели и задачи работы соответствуют выбранной теме		
1.3.	Выводы соответствуют тематике работы, цели и задачам курсовой работы		
1.4.	Структура работы логична		
1.5.	Понятийный аппарат введения сформулирован в полном объеме		
1.6.	Материал в работе излагается научно и доказательно		
2. Оценка практической составляющей (максимально 10 баллов)			
2.1.	Эффективно организована собственная деятельность - работа выполнена в установленные сроки		
2.2.	Качественно выполнен поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач – использованы авторитетные литературные, интернет- источники, в том числе не старше 5 лет		
2.3.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – курсовая работа, приложения к ней оформлены в приложениях MicrosoftOffice		
2.4.	Эффективно проведены мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп – имеется положительный результат отзыв о проведенной беседе/положительная оценка со стороны пациентов		
2.5.	Полнота и доступность изложения информации при проведении санитарно-гигиенического воспитания населения – оформлена беседа/ памятка/ презентация по теме курсовой работы		
3. Оценка оформления курсовой работы (максимально 6 баллов)			
3.1.	В тексте имеются ссылки на источники		
3.2.	Оформление курсовой работы в полном объеме соответствует требованиям Порядка организации выполнения и защиты курсовых работ		
3.3.	Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.		
4. Оценка защиты курсовой работы (максимально 8 баллов)			
4.1.	Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью		
4.2.	Соблюдение регламента выступления		
4.3.	Полнота и содержательность ответа на дополнительные вопросы		
4.4.	Оформление презентации в полном объеме соответствует требованиям Порядка выполнения и защиты курсовых работ		
Итого баллов			
Максимальная оценка - 36 баллов, «отлично» - 36-33 балла, «хорошо» - 32-29 баллов, «удовлетворительно» - 28-25 баллов, «неудовлетворительно» 24 и менее баллов			

Дата защиты _____ Итоговая оценка _____

Члены комиссии _____

Оценочная ведомость по результатам защиты курсовой работы по
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Фамилия, имя студента _____ Группа _____

Тема КР _____

№ п/п	Критериальный показатель	Оценка в баллах (от 0 до 2)	Примечание
1. Оценка теоретической составляющей (максимально 12 баллов)			
1.1.	Проанализированы основные актуальные информационные источники по проблематике курсовой работы		
1.2.	Цели и задачи работы соответствуют выбранной теме		
1.3.	Выводы соответствуют тематике работы, цели и задачам курсовой работы		
1.4.	Структура работы логична		
1.5.	Понятийный аппарат введения сформулирован в полном объеме		
1.6.	Материал в работе излагается научно и доказательно		
2. Оценка практической составляющей (максимально 10 баллов)			
2.1.	Эффективно организована собственная деятельность - работа выполнена в установленные сроки		
2.2.	Качественно выполнен поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач – использованы авторитетные литературные, интернет- источники, в том числе не старше 5 лет		
2.3.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – курсовая работа, приложения к ней оформлены в приложениях MicrosoftOffice		
2.4.	Эффективно проведена консультация по сохранению и укреплению здоровья пациента и его окружения – имеется положительный результат отзыв о проведенной беседе/положительная оценка со стороны пациентов		
2.5.	Полнота и доступность изложения информации по профилактике проблем со здоровьем пациента, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний при проведении санитарно-гигиенического воспитания населения – оформлена беседа/ памятка/ презентация по теме курсовой работы		
3. Оценка оформления курсовой работы (максимально 6 баллов)			
3.1.	В тексте имеются ссылки на источники		
3.2.	Оформление курсовой работы в полном объеме соответствует требованиям Порядка организации выполнения и защиты курсовых работ		
3.3.	Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.		
4. Оценка защиты курсовой работы (максимально 8 баллов)			
4.1.	Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью		
4.2.	Соблюдение регламента выступления		
4.3.	Полнота и содержательность ответа на дополнительные вопросы		
4.4.	Оформление презентации в полном объеме соответствует требованиям Порядка выполнения и защиты курсовой работы		
Итого баллов			
Максимальная оценка - 36 баллов, «отлично» - 36-33 балла, «хорошо» - 32-29 баллов, «удовлетворительно» - 28-25 баллов, «неудовлетворительно» 24 и менее баллов			

Дата защиты _____ Итоговая оценка _____

Члены комиссии _____

Образцы оформления использованных источников

Валуева, М. Н. Произвольная регуляция вегетативных функций организма [Текст]/ М.Н. Валуева. – Москва: Наука, 2012. – 95 с.

Мазовецкий, А.Г. Сахарный диабет/ А.Г. Мазовецкий, В.К. Великов.– Москва: Медицина, 2010. – 288 с.

Блинов, В. И. Чего ждут в России от профессионального образования? [Текст]/ В.И. Блинов, М.В. Артамонова. // Вопросы образования, 2012 год № 1, с. 291-300

Чернякова, М.М. Модернизация учреждений образования как необходимое условие развития социальной политики [Электронный ресурс]/ М.М. Чернякова.// Современные технологии управления, 2013. - №01 (25). - URL: <http://sovman.ru/all-numbers/archive-2013/january2013/item/148-25-09.html>

О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области [Электронный ресурс]: закон Новосибирской области №361-ОЗ от 05.07.2013. - URL: <http://edunso.ru/node/3392>(Дата обращения 12.01.2016).

Об организации полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере образования [Электронный ресурс]: приказ Минобрнауки Новосибирской области №143 от 27.01.2014. - URL: <http://edunso.ru/node/3684> (Дата обращения 12.01.2016).

Другие примеры можно найти в стандарте 7.1-2003«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Лист согласования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение	Согласовано /есть возражения (при наличии возражений они прилагаются на отдельном листе)	Отметка о согласовании (подпись)
1	Хританкова Н.Ю.	методист		
2	Яшунина А.С.	Председатель ЦМК ПМ		
3	Михайлова И.В.	Председатель ЦМК ПМ ММС		

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознаком- ления
1.	Яшунина А.С.	Преподаватель		
2.	Кошедова Е.Н.	Преподаватель		
3.	Киреева Л.С.	Преподаватель		
4.	Лызлова Л.Ю.	Преподаватель		
5.	Соломатова С.Ф.	Преподаватель		
6.	Якобчук И.Б.	Преподаватель		
7.	Лукшина Л.П.	Преподаватель		
8.	Калашникова Е.Н.	Преподаватель		
9.	Казак О.А.	Преподаватель		
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				