

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Барабинский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол №_____от_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«Барабинский медицинский колледж»

_____ Е. В. Калинина

«___»_____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ НСО «БАРАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

БАРАБИНСК 2021

Составители:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.В. Владимирова

Ответственный секретарь приемной комиссии М.Г. Шейко

Содержание

I. Общие положения	4
II. Организация приема граждан в БМК.....	5
III. Организация информирования поступающих	6
IV. Прием документов от поступающих	7
V. Вступительные испытания.....	10
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
VIII. Зачисление в образовательную организацию	14
IX. О возможном внесении изменений в правила приема в БМК	16

I. Общие положения

Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж» разработаны на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими дополнениями), приказа Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 457 от 02.09.2020г. зарегистрированного Министерством Юстиции РФ 06.11.2020 № 60770 и других правовых актов федеральных органов исполнительной власти в области образования и нормативных актов Министерства образования и Министерства здравоохранения Новосибирской области.

1. В ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» (далее – образовательная организация) принимаются граждане Российской Федерации (РФ), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приём иностранных граждан на обучение в ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, **начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.**

3. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Контрольные цифры приема граждан в ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области утверждены приказом № 3324 от 28.12.2020г. Министерства Здравоохранения Новосибирской области «Об утверждении контрольных цифр приема граждан в государственные профессиональные автономные

образовательные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству здравоохранения Новосибирской области, на обучение по специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области на 2021 год».

5. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с письменного согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в БМК

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» в 2021 году на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- Устава ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж»;
- государственного задания, утверждённого министерством здравоохранения Новосибирской области,

осуществляет приём по специальностям:

14.1. **31.02.01 Лечебное дело** (квалификация: фельдшер) (на базе среднего общего образования, форма обучения – очная, 3 года 10 месяцев) - **30 бюджетных мест**. Сверх контрольных цифр прием осуществляется в соответствии со спросом на образовательную услугу.

14.2. **34.02.01 Сестринское дело** (базовый уровень образования) квалификация: медицинская сестра (медицинский брат) (на базе основного общего образования, форма обучения – очная, 3 года 10 месяцев) – **85 бюджетных мест**. Сверх контрольных цифр прием осуществляется в соответствии со спросом на образовательную услугу.

III. Организация информирования поступающих

15. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о проведении вступительных испытаний;
- **информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний;**
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о предоставлении съемного жилья;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(8 383-61- 22-247)** и раздела сайта **www.medbrb.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается **20 июня 2021 года**.

Прием заявлений на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, **осуществляется до 10 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

20.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанными в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении жилья;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию **не позднее 10 августа текущего года.**

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством

просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

29. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, обязательным является вступительное психологическое испытание «Социально-психологические элементы профессионального выбора», которое проводится в форме тестирования на бумажном носителе.

30. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую, поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и психологических качеств.

31. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп **в августе 2021 года.**

32. Вступительное психологическое испытание по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится на русском языке.

33. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (рекомендован к зачислению/ не рекомендован к зачислению). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Повторное прохождение вступительного испытания не допускается.

35. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

36. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе, получившие на вступительном испытании незачет (не рекомендован к зачислению), выбывают из конкурса.

37. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию на специальность 34.02.01

Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело сдают вступительное психологическое испытание в форме тестирования на бумажном носителе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

39. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

40. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. На период проведения вступительных испытаний приказом директора ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти управления образования администрации Барабинского района.

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких – либо поправок при этом). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

45. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

46. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня, после дня ознакомления поступающего с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

47. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

48. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным представителем.

49. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение о правильности оценки результата вступительного испытания.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

51. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия

протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

52. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до **20 августа** текущего года, а при наличии свободных мест в пределах контрольных цифр приема срок представления оригинала документа об образовании может быть продлен до **25 ноября текущего года**.

53. К зачислению на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело. **Дата зачисления – 20 августа 2020 года.**

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

55. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл документа об образовании), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам, указанным в приложении к документу об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и наличии у обоих абитуриентов результатов индивидуальных достижений приоритет отдается абитуриенту, имеющему результаты индивидуальных достижений по более близкому к медицинскому профилю конкурсу; при наличии у обоих абитуриентов результатов индивидуальных достижений по одному конкурсу приоритет отдается абитуриенту с более высокими результатами.

При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и наличии у обоих абитуриентов договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокие результаты освоения профильных учебных дисциплин образовательной программы основного общего или среднего общего образования (биология, химия).

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) (см. Приложение 1);

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills

International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

57. Государственные академические стипендии назначаются студентам при зачислении в колледж на 1 семестр, а далее по итогам промежуточной аттестации.

58. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в колледже по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Новосибирской области, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

IX. О возможном внесении изменений в правила приема в БМК

59. В правила приема в ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» возможно внесение изменений и корректив в случае внесения дополнений и изменений в нормативно-правовые акты, утверждаемые Министерством просвещения РФ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Согласовано/ есть возражения (при наличии возражений они прилагаются на отдельном листе)	Отметка о согласовании (подпись)
1.	Грамотина Е.А.	Преподаватель, педагог-психолог		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.	Алексеева Юлия Николаевна	Оператор ЭВМ / технический секретарь приемной комиссии		
2.	Брикса Светлана Сергеевна	Оператор ЭВМ / технический секретарь приемной комиссии		
3.	Наседкин Алексей Львович	Системный администратор		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				