

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Барабинский медицинский колледж»**

Рассмотрено на общем собрании
работников и обучающихся
колледжа
Протокол № от _____

Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ НСО
«Барабинский медицинский
колледж»
_____ Е.В. Калинина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ НСО «БАРАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Барабинск 2018

Составитель:

Дмитриев М.В. – председатель СТК

Сокращения

ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж»

БМК – Барабинский медицинский колледж

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

СТК – совет трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников и обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

1.3. Положение принимается общим собранием работников и обучающихся.

1.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж», осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового и студенческого коллективов.

1.7. Срок действия настоящего Положения - 5 лет, либо до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и обучающихся и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

Компетенции Собрания:

- вносить предложения о дополнении к действующей редакции Устава,
- принимать участие в разработке редакции Устава колледжа, обсуждать проект и рекомендовать к утверждению;
- принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору колледжа;
- вносить предложения и принимать Программу развития колледжа;
- обсуждать, вносить предложения по кандидатурам членов наблюдательного совета колледжа;
- избирать Совет трудового коллектива и определять срок его полномочий,
- рассматривать результаты работы Совета трудового коллектива;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся колледжа;
- обсуждать трудовые и иные вопросы по представлению руководителя колледжа, представителей трудового коллектива, представителей обучающихся;
- вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности колледжа;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами по надзору и контролю деятельности образовательного учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности колледжа, его самоуправления;
- рассматривать вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционного поведения в образовательной организации;
- обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- собрание может рассматривать и другие вопросы деятельности колледжа.

3. Организация деятельности общего собрания работников и обучающихся

- 3.1. В состав Собрания входят руководитель и все работники колледжа, представители обучающихся в количестве один участник от каждой учебной группы (избираемые открытым или тайным голосованием студентов группы на собрании группы), а также в обязательном порядке председатель совета студенческого самоуправления. Избранным представителем обучающихся считается кандидат от каждой группы студентов, набравший наибольшее число голосов присутствующих на собрании группы.
- 3.2. Срок полномочий членов Собрания – работников колледжа устанавливается на период их работы в колледже. Срок полномочий представителей обучающихся в Собрании устанавливается на собраниях групп и не может превышать срока их обучения в колледже. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.
- 3.3. Собрание действует бессрочно. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год по инициативе администрации, либо внепланово по инициативе не менее 2/3 работников или 2/3 представителей обучающихся.
- 3.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Подготовка Собрания осуществляется председателем СТК совместно с администрацией колледжа и советом студенческого самоуправления. Председатель совета трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании, доводит до сведения

коллектива повестку Собрания не менее чем за 14 дней до его проведения. Председатель совета студенческого самоуправления информирует членов Собрания - представителей обучающихся о предстоящем заседании, доводит до их сведения повестку собрания не менее чем за 14 дней до его проведения.

3.6. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- утверждает повестку дня и регламент работы (совместно с работниками, представителями обучающихся и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива и не менее 2/3 представителей обучающихся.

3.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. В случае возникновения несогласованных вопросов председатель совета трудового коллектива и председатель совета студенческого самоуправления совместно с руководителем колледжа после Собрания должны провести дополнительную работу по этим вопросам и доложить на следующем Собрании.

4. Ответственность общего собрания работников и обучающихся

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Новосибирской области.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- повестка дня;
- регламент;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
 - 5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
 - 5.5. Протоколы Собрания хранятся в у Председателя Собрания и передаются по акту (при смене председателя, передаче в архив).
 - 5.6. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Согласовано/ есть возражения (при наличии возражений они прилагаются на отдельном листе)	Отметка о согласовании (подпись)
1.	Дмитриев Михаил Владимирович	Председатель совета трудового коллектива		
2.	Зинченко Виктория	Председатель совета студенческого самоуправления		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.	Адутова Ольга Владимировна	Лаборант		
2.	Алексеева Юлия Николаевна	Лаборант		
3.	Анисимова Ольга Николаевна	Уборщик служебных помещений		
4.	Афанасьева Жанна Анатольевна	Библиотекарь		
5.	Барада Валентина Васильевна	Секретарь учебной части		
6.	Барада Владимир Андреевич	Сторож		
7.	Басов Борис Антонович	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий		
8.	Бельтюкова Наталья Андреевна	Экономист		
9.	Беляева Татьяна Георгиевна	Преподаватель		
10.	Брикса Светлана Сергеевна	Старший лаборант		
11.	Буянова Кристина Михайловна	Уборщик служебных помещений		
12.	Вашурина Татьяна Валерьевна	Преподаватель		
13.	Владимирова Ольга Владимировна	Преподаватель		

14.	Вольвач Сергей Александрович	Водитель		
15.	Грамотина Елена Александровна	Преподаватель		
16.	Девятова Евгения Анатольевна	Преподаватель		
17.	Дьячук Людмила Владимировна	Преподаватель		
18.	Зломанова Валентина Васильевна	Преподаватель		
19.	Зубкова Надежда Александровна	Главный бухгалтер		
20.	Ишкова Татьяна Маркиановна	Преподаватель		
21.	Казак Ольга Анатольевна	Преподаватель		
22.	Калашникова Елена Николаевна	Преподаватель		
23.	Калинина Елена Викторовна	Заместитель директора по учебной работе		
24.	Конева Елена Петровна	Преподаватель		
25.	Кравец Елена Кирилловна	Преподаватель		
26.	Котова Любовь Владимировна	Бухгалтер		
27.	Лукшина Любовь Павловна	Преподаватель		
28.	Лызлова Лариса Юрьевна	Преподаватель		
29.	Михайлова Ирина Владимировна	Преподаватель		
30.	Петина Людмила Михайловна	Преподаватель		
31.	Петрова Ирина Сергеевна	Социальный педагог		
32.	Пожидаев Владимир Михайлович	Сторож		
33.	Потемкина Ольга Александровна	Преподаватель		
34.	Самойленко Светлана Анатольевна	Преподаватель		
35.	Снопина Татьяна Константиновна	Преподаватель		
36.	Соломатова Светлана Фотеевна	Преподаватель		
37.	Токмакова Надежда Викторовна	Преподаватель		
38.	Хвалова Валентина Владимировна	Преподаватель		
39.	Хританкова Наталья Юрьевна	Преподаватель		
40.	Цепелева Галина Николаевна	Заведующий хозяйством		
41.	Цыпкина Елена Викторовна	Уборщик служебных помещений		
42.	Черенкова Регина Александровна	Преподаватель		
43.	Четина Любовь Ивановна	Преподаватель		
44.	Шейко Марина Георгиевна	Секретарь учебной части		
45.	Щербакова Марина Александровна	Преподаватель		
46.	Якобчук Ирина Борисовна	Преподаватель		
47.				

48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				