**** Составитель

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.В. Калинина

Сокращения

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**ПОРЯДОК**

**информирования работниками ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий порядок определяет порядок информирования работодателя работниками учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:
3. работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
4. уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3)иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и ) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество работника учреждения;
2. контактный телефон;
3. замещаемая должность;
4. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
5. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
6. обстоятельства, при которых произошло склонение работника к совершению коррупционных правонарушений:

дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение;

предложенная выгода;

иные обстоятельства обращения;

1. подпись уведомителя;
2. дата составления уведомления.
3. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть продлен руководителем учреждения при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.
5. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения приказом учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
6. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

 1) состав комиссии;

1. сроки проведения проверки;
2. обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
3. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
4. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения и рекомендация передать материалы работы комиссии в правоохранительные органы.