

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1025406627828</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>29.07.2019</u>
за ГРН <u>6195476018237</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<u>Спсу. 1 раурера</u>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Назарова Т.В.</u>
фамилия, инициалы
<u>Назарова</u>
подпись

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения

Новосибирской области

от " 31 " августа 2019 № 1808

СОГЛАСОВАН:

департамент имущества
и земельных отношений

Новосибирской области

Руководитель Р.Г. Шилохвостов
" 29 " августа 2019 г



**Устав
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Барабинский медицинский колледж»**

(новая редакция)

г. Барабинск

I. Общие положения

1. В соответствии с распоряжением Новосибирского облисполкома от 19.03.1965 № 186-р создано среднее профессиональное учебное заведение «Барабинское медицинское училище».

На основании распоряжения главы администрации г. Барабинска от 23.06.1995 № 147 Барабинское медицинское училище зарегистрировано как муниципальное учреждение среднего профессионального образования.

В соответствии с распоряжением администрации Новосибирской области от 28.06.2005 № 262-р «О принятии в государственную собственность Новосибирской области муниципальных образовательных учреждений» Учреждение принято в государственную собственность Новосибирской области как областное государственное учреждение среднего профессионального образования «Барабинский медицинский колледж».

Приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 29.06.2009 № 1393 Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж».

Согласно распоряжению Правительства Новосибирской области от 05.09.2011 № 398-рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж» создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж».

Согласно распоряжению Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 565-рп «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж» учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Новая редакция Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж» принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж»,

сокращенное – ГАПОУ НСО «Барабинский медицинский колледж».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д. 26.

Почтовый адрес: 632336, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д. 26.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство здравоохранения Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство здравоохранения Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству здравоохранения Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность, включающая в себя обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- 1) создание и реализация учебно-методических материалов, аудио- и видеопрограмм образовательного и (или) воспитательного характера;
- 2) оказание информационно-консультационных, экспертных, методических услуг, в том числе на договорной основе;
- 3) оказание услуг автотранспорта, в том числе на договорной основе;
- 4) предоставление услуг библиотеки, читального зала, тренажерного зала, услуг по ксерокопированию, переплету и ламинированию, в том числе на договорной основе;
- 5) организация и проведение учебно-методических, творческих, культурно-массовых мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов) и мероприятий по формированию здорового образа жизни и профориентации;
- 6) сдача с согласия Учредителя в аренду имущества, принадлежащего по праву оперативного управления, и использование прибыли от данного вида деятельности на уставные цели Учреждения;
- 7) использование оборудования компьютерных классов, предоставление доступа к ресурсам сети Интернет для личных целей, в том числе на договорной основе;
- 8) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной деятельности учреждения (бахилы, колпаки, перчатки и пр.);
- 9) обучение физических и юридических лиц основам медицинских знаний и навыкам оказания первой медицинской помощи (обучение навыкам ухода за тяжелобольными пациентами и инвалидами, уходу за ребенком), оздоровительного массажа на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание работников и обучающихся Учреждения и педагогический совет.

17. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

18. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства здравоохранения Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения, представители профессиональных ассоциаций.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

20. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

21. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

22. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения

трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

24. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя (министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области), Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 27 настоящего Устава.

30. Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство здравоохранения Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

31. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

32. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

33. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся. Компетенция общего собрания:

- вносить предложения о дополнении к действующей редакции Устава,
- принимать участие в разработке редакции Устава колледжа, обсуждать проект и рекомендовать к утверждению;
- принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору колледжа;
- вносить предложения и принимать Программу развития колледжа;
- обсуждать, вносить предложения по кандидатурам членов наблюдательного совета колледжа;
- избирать Совет трудового коллектива и определять срок его полномочий,
- рассматривать результаты работы Совета трудового коллектива;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся колледжа;
- обсуждать трудовые и иные вопросы по представлению руководителя колледжа, представителей трудового коллектива, представителей обучающихся;
- вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности колледжа;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами по надзору и контролю деятельности образовательного учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности колледжа, его самоуправления;
- рассматривать вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционного поведения в образовательной организации;
- рассматривать, обсуждать и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- собрание может рассматривать и другие вопросы деятельности колледжа.

34. В состав общего собрания входят руководитель и все работники колледжа, представители обучающихся в количестве один участник от каждой учебной группы (избираемые открытым или тайным голосованием студентов группы на собрании группы), а также в обязательном порядке председатель совета студенческого самоуправления. Избранным представителем обучающихся считается кандидат от каждой группы студентов, набравший наибольшее число голосов присутствующих на собрании группы.

35. Срок полномочий членов общего собрания – работников колледжа устанавливается на период их работы в колледже. Срок полномочий представителей обучающихся в общем собрании устанавливается на собраниях групп и не может превышать срока их обучения в колледже. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

36. Общее собрание действует бессрочно. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год по инициативе администрации, либо внепланово по инициативе не менее 2/3 работников или 2/3 представителей обучающихся. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива и не менее 2/3 представителей обучающихся. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

37. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения, созданным в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

38. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных планов, календарных учебных графиков по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена;
- 2) рассмотрение приоритетной цели и основных направлений деятельности колледжа на учебный год;
- 3) рассмотрение состояния и мероприятий по реализации ФГОС среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- 4) рассмотрение результатов деятельности колледжа и его структурных подразделений по реализации приоритетной цели и основных направлений деятельности колледжа;
- 5) рассмотрение допуска студентов к государственной итоговой аттестации, производственной практике, их результатов, мероприятий по их подготовке и проведению; рассмотрение результатов промежуточной аттестации, рассмотрение результатов трудоустройства студентов;
- 6) рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению колледжем требований нормативно-правовых документов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов по всем профессиональным программам, в том числе локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение и утверждение тарификации преподавателей на учебный год;
- 8) рассмотрение вопросов организации приема абитуриентов, вопросов адаптации, мероприятий по сохранению контингента и отчисления обучающихся, а также вопросов получения ими именных государственных стипендий;
- 9) рассмотрение результатов внутриколледжного контроля, материалов самообследования Учреждения, в том числе при подготовке его к внешней экспертизе;
- 10) рассмотрение и обсуждение вопросов аттестации педагогических работников, их повышения квалификации, в том числе путем изучения новых педагогических технологий и методов воспитания, методик и средств профессионального отбора и ориентации, теоретического и практического обучения;
- 11) рассмотрение и обсуждение степени удовлетворенности внутренних (студентов, работников колледжа) и внешних (представителей работодателей, руководителей баз практического обучения) потребителей деятельностью колледжа;
- 12) рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-исследовательской работы студентов и научно-исследовательской деятельности педагогических работников.

39. Состав педагогического совета и его численность определяется на первом заседании, утверждается приказом директора на один учебный год. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

40. В состав педагогического совета входят председатель – директор колледжа, заместитель председателя – заместитель директора, секретарь – избирается открытым голосованием из состава педагогического совета, члены – все руководители структурных подразделений колледжа, педагогические работники, работники библиотеки колледжа, представители социальных партнеров – потребители кадров, представители обучающихся.

41. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- преподаватели-совместители;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

42. Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель.

43. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

44. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу (если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета) и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором.

45. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

46. Протоколы заседаний оформляются в течение 1 дня после проведения заседания, подписываются председателем и секретарем педагогического совета, хранятся в методическом кабинете Учреждения. Документация педагогического совета относится к документам постоянного хранения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

47. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

48. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

49. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

50. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

51. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

52. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

53. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

54. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с

государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

56. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.

57. Министерство здравоохранения Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

58. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством здравоохранения Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

59. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

60. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

61. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

62. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

63. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

64. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

65. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

66. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

67. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Типы и виды реализуемых образовательных программ

68. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

69. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебной и производственной практики, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий

70. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, здравоохранения.

71. В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки Учреждением могут применяться ускоренные программы подготовки специалистов среднего звена, порядок реализации которых устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

72. Учреждение может реализовывать образовательные программы посредством сетевой формы обучения совместно с образовательными или медицинскими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренными соответствующей образовательной программой.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

VII. Организация образовательного процесса

73. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

74. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися соответствующей квалификации, а также способствует реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

75. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

76. Обучение в Учреждении, кроме дисциплин учебного плана, обязывающих изучение иностранных языков, ведется на русском языке.

77. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Новосибирской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение, устанавливаемыми ежегодно министерством здравоохранения Новосибирской области.

78. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе согласно правилам приема, утверждаемым ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема обучающихся устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные

правила приема, определяющие особенности приема обучающихся на соответствующий год.

79. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

80. Продолжительность обучения по основным профессиональным образовательным программам регламентирована федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

81. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения по очной, очно-заочной (вечерней) формам. При реализации всех видов реализуемых образовательных программ могут использоваться элементы дистанционного обучения и электронного обучения.

82. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при этом устанавливается Учреждением.

83. В Учреждении учебный год при очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной

специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной формы обучения. При обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения начало обучения устанавливается по мере комплектования ученых групп и заканчивается согласно учебному плану.

84. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

85. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов.

86. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

87. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, в нем могут проводиться учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

88. Практическая подготовка лиц, получающих среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, а также профессиональное обучение, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами и реализуется в медицинских и фармацевтических организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Порядок организации практики регламентируется положением о практике обучающихся, разрабатываемым Учреждением на основе действующих нормативно-правовых документов.

89. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов на основании действующего законодательства Российской Федерации и принятых в установленном порядке локальных нормативных актов Учреждения. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются в баллах с соответствующим вербальным аналогом: 5 – «отлично», 4 – «хорошо»,

3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». По отдельным дисциплинам выставляется «зачтено» либо «не зачтено».

90. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, проходят государственную итоговую аттестацию. Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

91. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

92. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

93. Учреждение обеспечивает выдачу, заполнение и хранение и учёт соответствующих бланков документов государственного образца, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

94. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

95. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего/ должности служащего.

96. Увеличение сроков обучения (повторное обучение) предоставляется студентам при длительных заболеваниях, не дающих право на академический отпуск, с учетом имеющихся возможностей и способностей для усвоения основной образовательной программы при наличии вакантных мест. Основанием

для повторного срока обучения является решение педагогического совета и личное заявление студента.

При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе повторное обучение производится на договорной основе.

97. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

98. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

99. Учреждение предоставляет специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

100. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение руководствуется действующими нормативно-правовыми документами.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

101. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

102. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели. Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом

директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, основной программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

103. Права и обязанности обучающихся и работников в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

104. Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Учреждении по очной форме по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Новосибирской области, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения в Учреждения.

105. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

106. Студент имеет право на предоставление академического отпуска в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

107. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

108. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает порядок назначения стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

109. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, а также право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения

110. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

111. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего за собой незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по программе подготовки специалистов среднего звена обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае обучения на основании договора об образовании – при нарушении заказчиком условий оплаты, указанных в договоре;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя об отчислении студента из Учреждения. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента.

112. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе, инициативе администрации Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Повторное восстановление после повторного отчисления обучающегося по инициативе администрации не допускается. Обучающийся восстанавливается для обучения на семестр, следующий за тем семестром, в котором у обучающегося пройдена промежуточная аттестация с оценками не ниже «удовлетворительно» и «зачтено».

113. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для восстановления обучающийся (или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) вправе заключить договор об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляемому в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

114. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

115. По инициативе администрации Учреждения, с учетом мнения совета студенческого самоуправления Учреждения отчисляются:

- студенты, зачисленные, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней с начала семестра и не поставившие в известность о причинах отсутствия администрацию Учреждения;
- студенты, не выполняющие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и прекратившие обучение в Учреждении и не посетившие 25% и более обязательных аудиторных занятий подряд в течение одного семестра;
- студенты, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка, после дважды вынесенного дисциплинарного взыскания, объявленного приказом по Учреждению;
- студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (задолженности), в соответствии с действующим законодательством;
- студенты, обучающиеся на договорной основе, не внесшие плату за обучение в

соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

116. По решению руководителя Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

117. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в создаваемую Учреждением комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

118. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

119. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Учреждением и работниками Учреждения осуществляется трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

120. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

Права, свободы, обязанности и требования к педагогическим работникам регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными подзаконными актами, трудовыми договорами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

121. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

122. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

123. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

124. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения

125. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном Уставом.

126. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение в целях реализации принципа информационной открытости обеспечивает открытость и доступность копий локальных нормативных актов, принимаемых по указанным вопросам.

127. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов образовательного процесса, методической работы, воспитательной работы, утверждаются Руководителем Учреждения после согласования с педагогическим советом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы трудовых отношений, вопросов противодействия коррупции, управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и (или) обучающихся Учреждения, утверждаются после рассмотрения на общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

128. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

В случае возникновения споров по поводу применения локальных нормативных актов вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

129. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в виде приказов, положений, порядков, правил, инструкций, планов, договоров, расписаний, графиков, программ, номенклатуры дел, решений органов управления Учреждением. Данный перечень не является исчерпывающим.

130. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом Руководителя Учреждения.

131. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения Руководителем, если иное не оговорено в содержании самого локального нормативного акта.

132. Устав Учреждения, изменения к Уставу принимаются общим собранием работников и обучающихся Учреждения, согласовываются с министерством здравоохранения Новосибирской области и утверждаются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

и скреплено печатью на 2-й странице
листах
Специалист 1 разряда